



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว๔๗๖

ศาลากลางจังหวัดแพร
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร (ก.ท.จ.แพร) จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร (ก.ท.จ.แพร) ในประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖

เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้มีมติเห็นชอบจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน และจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่าคุณวุฒินี้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๓) และเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลในพื้นที่ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายยศกิชาติ ใจดีลงกรณ์

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร

ประธาน ก.ท.จ.แพร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๗๗๘ ต่อ ๑๘



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่าคุณวุฒินี้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๓)

โดยที่ข้าราชการประจำต่าง ๆ ได้มีการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนด จึงสมควรปรับปรุงบัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับ จำแนกตามช่วงเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้สอดคล้องกับการปรับอัตราเงินเดือนดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหก ประกอบมาตรา ๓๓ (๒) และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ (ก.ท.จ.แพร) ใน การประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ได้มีมติปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่าคุณวุฒินี้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานเมืองพัทยา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่าคุณวุฒินี้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๓)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีเงินเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับ จำแนกตามช่วงเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่าคุณวุฒินี้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๔ การบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.ท., และ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ตามบัญชีท้ายประกาศนี้

-๒-

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ตามบัญชีท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายอภิชาติ คงคลอกเวชช์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการหรือหน้ากากงานส่วนห้องเป็น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ย. ๒๕๕๔			ขั้นและอัตราเงินเดือนใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕		
		อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑	คุณวุฒิที่บัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทางกรรมของทันตแพทย์สภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๕ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุเมตติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับบุคคลบัตร	๕	๗	๑๔,๓๘๐	๕	๗๕	๑๙,๖๖๐
๒	คุณวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทย์สภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๕-๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุเมตติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับบุคคลบัตร	๕	๙	๑๔,๓๘๐	๕	๙๕	๑๙,๖๖๐
๓	คุณวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทางกรรมของแพทย์สภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากคุณวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทางกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุเมตติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับบุคคลบัตร	๕	๖	๑๓,๓๗๐	๕	๑๔,๕	๑๙,๓๐๐
๔	คุณวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทย์สภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุเมตติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับบุคคลบัตร	๕	๙	๑๓,๓๗๐	๕	๑๕,๕	๑๙,๓๐๐

๔

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๕			ขั้นและอัตราเงินเดือนใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕		
		อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๕	๖	๑๓,๗๗๐	๕	๑๔.๕	๑๕,๓๐๐
๖	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	๕	๕	๑๐,๗๙๐	๕	๑๔	๑๕,๔๕๐
๗	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทั้นแพทยศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	๕	๕	๑๐,๗๙๐	๕	๑๔	๑๕,๔๕๐
๘	ปริญญาโทสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี)	๕	๕	๑๐,๗๙๐	๕	๑๔	๑๕,๔๕๐
๙	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทั่วไปในข้อ ๑๑	๓	๖	๙,๑๔๐	๓	๑๔	๑๒,๔๖๐
๑๐	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี	๓	๖	๙,๑๔๐	๓	๑๔	๑๒,๔๖๐
๑๑	ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ^๑ หรือปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิในข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ หรือเทียบเท่า	๓	๕	๙,๑๔๐	๓	๑๒.๕	๑๑,๘๖๐

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๕			ขั้นและอัตราเงินเดือนใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕		
		อั้นดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	อั้นดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยม- ศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๖	๖	๗,๔๖๐	๖	๑๑.๕	๙,๓๓๐
๑๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของ ส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลา ศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ- เทียบเท่า	๖	๔	๖,๔๐๐	๖	๑๐	๘,๘๐๐
๑๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตร ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน ปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	๑	๖	๖,๐๕๐	๑	๑๒	๗,๖๘๐
๑๕	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๖-๘	๑	๓	๕,๓๙๐	๑	๙.๕	๖,๙๒๐

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่เข้าร้ายการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘

จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อร่วมแล้ว ต้องไปเกิน	
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด			
๑	บุคลากรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพเวชกรรมของแพทย์สาขา ที่มีกำหนดเวลา ศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา แพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพ- เวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชา- เดียวกันกับวุฒินั้น	ท.๕	๓ (๗๔,๓๙๐)	๓๓.๕ (๑๔,๔๙๐)	๙	๗๘ (๒๑,๔๙๐)	
			๓๔ (๑๔,๔๙๐)	๓๔.๕ (๒๒,๒๓๐)	๔๔	๗๙.๕ (๒๒,๒๓๐)	
			๓๕ (๒๒,๒๓๐)	๓๕.๕ (๒๒,๒๓๐)	๑	๒๐ (๒๓,๒๓๐)	
			ท.๖	๓ (๗๔,๖๖๐)	๘ (๑๔,๔๙๐)	๙	๗๒.๕ (๒๒,๐๔๐)
			๘.๕ (๑๔,๔๙๐)	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๔.๕	๗๕ (๒๒,๐๔๐)	
			๑๓ (๒๒,๐๔๐)	๑๒.๕ (๒๔,๖๖๐)	๒.๕	๗๓.๕ (๒๔,๖๖๐)	
			๑๗ (๒๔,๖๖๐)	๑๗.๕ (๒๔,๖๖๐)	๑	๒๐ (๒๔,๖๖๐)	
			ท.๗	๓ (๗๖,๓๙๐)	๓๓.๕ (๑๔,๔๙๐)	๔.๕	๗๗ (๒๒,๓๙๐)
			๔ (๑๔,๔๙๐)	๔๔.๕ (๒๒,๒๓๐)	๔	๗๐ (๒๒,๒๓๐)	
			๘ (๒๒,๒๓๐)	๑๓.๕ (๒๔,๐๓๐)	๒.๕	๗๔.๕ (๒๔,๐๓๐)	
			๑๔ (๒๔,๐๓๐)	๑๖ (๓๐,๐๗๐)	๑	๑๖.๕ (๓๐,๐๗๐)	
			๑๖.๕ (๓๐,๐๗๐)	๑๔.๕ (๓๐,๖๖๐)	๐.๕	๑๔ (๓๐,๖๖๐)	
			๑๘ (๓๐,๖๖๐)	๒๐๔ (๓๐,๖๖๐)	๐.๕	๒๐๔.๕ (๓๐,๖๖๐)	
			ท.๘	๓ (๗๙,๔๙๐)	๒๒.๕ (๒๒,๔๙๐)	๓	๕๕ (๒๒,๔๙๐)
			๓ (๒๒,๔๙๐)	๔๔.๕ (๒๔,๖๖๐)	๒.๕	๔๔.๕ (๒๔,๖๖๐)	
			๕ (๒๔,๖๖๐)	๑๐.๕ (๓๐,๖๖๐)	๑	๑๐ (๓๐,๖๖๐)	
			๑๑ (๓๐,๖๖๐)	๑๓ (๓๐,๖๖๐)	๐.๕	๑๓ (๓๐,๖๖๐)	
			๑๓.๕ (๓๐,๖๖๐)	๑๗.๕ (๓๐,๖๖๐)	๐.๕	๑๗.๕ (๓๐,๖๖๐)	
			ท.๙	๓ (๒๔,๔๙๐)	๑๓.๕ (๒๔,๐๓๐)	๒.๕	๓ (๒๔,๐๓๐)
			๔ (๒๔,๐๓๐)	๓๓.๕ (๒๔,๐๓๐)	๑.๕	๔๔.๕ (๒๔,๐๓๐)	
	๕ (๒๔,๔๙๐)	๔๔.๕ (๒๐,๖๖๐)	๑	๖ (๒๐,๖๖๐)			
	๖ (๒๐,๖๖๐)	๗.๕ (๒๐,๖๖๐)	๐.๕	๗ (๒๐,๖๖๐)			
	๗ (๒๐,๖๖๐)	๗.๕ (๒๖,๔๙๐)	๐.๕	๑๐ (๒๖,๔๙๐)			

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่เข้าราชการส่วนห้องพินช์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

จัดแนบท้ายข้ามเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอั้นดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อร่วมแล้ว ต่อไปนี้เกิน
		อั้นดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๓	วุฒินักครุศาสตร์ความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของหับดแพทย์ลภากา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมเป็นปีอย่างต่อ ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒินัก	ท.๔	๗ (๑๘,๗๖๐)	๗๐.๕ (๒๘,๗๖๐)	๙	๗๐ (๒๗,๗๖๐)
			๗๐ (๒๘,๗๖๐)	๗๘.๕ (๒๖,๗๖๐)	๙.๕	๗๘.๕ (๒๖,๗๖๐)
			๗๘ (๒๖,๗๖๐)	๗๗.๕ (๒๖,๗๖๐)	๑	๗๗ (๒๖,๗๖๐)
		ท.๖	๙ (๑๘,๖๖๐)	๙ (๑๘,๖๖๐)	๙	๙๐.๕ (๒๖,๖๖๐)
			๙.๕ (๑๘,๖๖๐)	๙๐.๕ (๒๖,๖๖๐)	๙.๕	๙๐ (๒๖,๖๖๐)
			๙๐ (๒๖,๖๖๐)	๙๙.๕ (๒๖,๖๖๐)	๙.๕	๙๙.๕ (๒๖,๖๖๐)
			๙๙ (๒๖,๖๖๐)	๙๙.๕ (๒๖,๖๖๐)	๑	๙๙ (๒๖,๖๖๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๖๐)	๑๐.๕ (๑๖,๑๖๐)	๔.๕	๑๐ (๑๖,๑๖๐)
			๑๐ (๑๖,๑๖๐)	๑๙.๕ (๑๖,๑๖๐)	๔.๕	๑๙ (๑๖,๑๖๐)
			๑๙ (๑๖,๑๖๐)	๒๙.๕ (๑๖,๑๖๐)	๔.๕	๒๙ (๑๖,๑๖๐)
			๒๙ (๑๖,๑๖๐)	๓๙.๕ (๑๖,๑๖๐)	๔.๕	๓๙ (๑๖,๑๖๐)
			๓๙ (๑๖,๑๖๐)	๔๙.๕ (๑๖,๑๖๐)	๔.๕	๔๙ (๑๖,๑๖๐)
			๔๙ (๑๖,๑๖๐)	๕๙.๕ (๑๖,๑๖๐)	๔.๕	๕๙ (๑๖,๑๖๐)
		ท.๘	๑ (๑๔,๑๔๐)	๑๔.๕ (๑๔,๑๔๐)	๔.๕	๑๔ (๑๔,๑๔๐)
			๑๔ (๑๔,๑๔๐)	๒๔.๕ (๑๔,๑๔๐)	๔.๕	๒๔ (๑๔,๑๔๐)
			๒๔ (๑๔,๑๔๐)	๓๔.๕ (๑๔,๑๔๐)	๔.๕	๓๔ (๑๔,๑๔๐)
			๓๔ (๑๔,๑๔๐)	๔๔.๕ (๑๔,๑๔๐)	๔.๕	๔๔ (๑๔,๑๔๐)
			๔๔ (๑๔,๑๔๐)	๕๔.๕ (๑๔,๑๔๐)	๔.๕	๕๔ (๑๔,๑๔๐)
		ท.๙	๑ (๑๒,๑๒๐)	๑๒.๕ (๑๒,๑๒๐)	๔.๕	๑๒ (๑๒,๑๒๐)
			๑๒ (๑๒,๑๒๐)	๒๒.๕ (๑๒,๑๒๐)	๔.๕	๒๒ (๑๒,๑๒๐)
			๒๒ (๑๒,๑๒๐)	๓๒.๕ (๑๒,๑๒๐)	๔.๕	๓๒ (๑๒,๑๒๐)
			๓๒ (๑๒,๑๒๐)	๔๒.๕ (๑๒,๑๒๐)	๔.๕	๔๒ (๑๒,๑๒๐)
			๔๒ (๑๒,๑๒๐)	๕๒.๕ (๑๒,๑๒๐)	๔.๕	๕๒ (๑๒,๑๒๐)
		ท.๑๐	๑ (๑๐,๑๐๐)	๑๐.๕ (๑๐,๑๐๐)	๔.๕	๑๐ (๑๐,๑๐๐)
			๑๐ (๑๐,๑๐๐)	๒๐.๕ (๑๐,๑๐๐)	๔.๕	๒๐ (๑๐,๑๐๐)
			๒๐ (๑๐,๑๐๐)	๓๐.๕ (๑๐,๑๐๐)	๔.๕	๓๐ (๑๐,๑๐๐)
			๓๐ (๑๐,๑๐๐)	๔๐.๕ (๑๐,๑๐๐)	๔.๕	๔๐ (๑๐,๑๐๐)
			๔๐ (๑๐,๑๐๐)	๕๐.๕ (๑๐,๑๐๐)	๔.๕	๕๐ (๑๐,๑๐๐)
		ท.๑๑	๑ (๘,๘๐)	๑๘.๕ (๘,๘๐)	๔.๕	๑๘ (๘,๘๐)
			๑๘ (๘,๘๐)	๒๘.๕ (๘,๘๐)	๔.๕	๒๘ (๘,๘๐)
			๒๘ (๘,๘๐)	๓๘.๕ (๘,๘๐)	๔.๕	๓๘ (๘,๘๐)
			๓๘ (๘,๘๐)	๔๘.๕ (๘,๘๐)	๔.๕	๔๘ (๘,๘๐)
			๔๘ (๘,๘๐)	๕๘.๕ (๘,๘๐)	๔.๕	๕๘ (๘,๘๐)
		ท.๑๒	๑ (๖,๖๐)	๑๖.๕ (๖,๖๐)	๔.๕	๑๖ (๖,๖๐)
			๑๖ (๖,๖๐)	๒๖.๕ (๖,๖๐)	๔.๕	๒๖ (๖,๖๐)
			๒๖ (๖,๖๐)	๓๖.๕ (๖,๖๐)	๔.๕	๓๖ (๖,๖๐)
			๓๖ (๖,๖๐)	๔๖.๕ (๖,๖๐)	๔.๕	๔๖ (๖,๖๐)
			๔๖ (๖,๖๐)	๕๖.๕ (๖,๖๐)	๔.๕	๕๖ (๖,๖๐)
		ท.๑๓	๑ (๔,๔๐)	๑๔.๕ (๔,๔๐)	๔.๕	๑๔ (๔,๔๐)
			๑๔ (๔,๔๐)	๒๔.๕ (๔,๔๐)	๔.๕	๒๔ (๔,๔๐)
			๒๔ (๔,๔๐)	๓๔.๕ (๔,๔๐)	๔.๕	๓๔ (๔,๔๐)
			๓๔ (๔,๔๐)	๔๔.๕ (๔,๔๐)	๔.๕	๔๔ (๔,๔๐)
			๔๔ (๔,๔๐)	๕๔.๕ (๔,๔๐)	๔.๕	๕๔ (๔,๔๐)
		ท.๑๔	๑ (๒,๒๐)	๑๒.๕ (๒,๒๐)	๔.๕	๑๒ (๒,๒๐)
			๑๒ (๒,๒๐)	๒๒.๕ (๒,๒๐)	๔.๕	๒๒ (๒,๒๐)
			๒๒ (๒,๒๐)	๓๒.๕ (๒,๒๐)	๔.๕	๓๒ (๒,๒๐)
			๓๒ (๒,๒๐)	๔๒.๕ (๒,๒๐)	๔.๕	๔๒ (๒,๒๐)
			๔๒ (๒,๒๐)	๕๒.๕ (๒,๒๐)	๔.๕	๕๒ (๒,๒๐)

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ใช้ราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙
จำนวนดังนี้ช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อร่วมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่า	ขั้นสูงสุด		
๓	ผู้ปฏิบัติและดูแลงานข้าราชการในส่วนราชการ ที่มีภาระหนา重 ศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา แพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกาศนียก证 กรรมแล้ว หรือหนังสืออนุวัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกัน กับวุฒิบัตร	ท.๕	๖ (๑๓,๗๗๐)	๑๑.๕ (๒๗,๑๐๐)	๔.๕	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)
			๑๗ (๑๗,๕๕๐)	๑๗ (๑๗,๑๗๐)	๖	๑๗.๕ (๒๑,๕๕๐)
			๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑๗.๕ (๒๑,๑๗๐)	๖.๕	๒๐ (๒๓,๓๐๐)
			๒ (๑๓,๕๗๐)	๒.๕ (๑๓,๗๗๐)	๕	๑๒ (๑๑,๖๖๐)
			๗ (๑๓,๑๗๐)	๑๑.๕ (๒๑,๗๗๐)	๕.๕	๑๗.๕ (๒๑,๗๗๐)
		ท.๖	๒ (๑๓,๕๗๐)	๒.๕ (๑๓,๗๗๐)	๕	๑๒ (๑๑,๖๖๐)
			๗ (๑๓,๑๗๐)	๑๑.๕ (๒๑,๗๗๐)	๕.๕	๑๗.๕ (๒๑,๗๗๐)
			๑๒ (๒๑,๖๖๐)	๑๗.๕ (๒๑,๗๗๐)	๓	๑๗ (๒๓,๓๐๐)
			๑๒ (๒๑,๓๐๐)	๑๒ (๒๓,๓๐๐)	๑.๕	๑๗ (๒๓,๓๐๐)
			๑๗.๕ (๒๑,๗๗๐)	๑๗.๕ (๒๑,๑๗๐)	๐.๕	๒๐ (๒๓,๓๐๐)
		ท.๗	๑ (๑๒,๗๗๐)	๒ (๑๒,๑๐๐)	๖	๒๔.๕ (๒๑,๕๐๐)
			๒.๕ (๑๒,๕๕๐)	๒.๕ (๑๒,๑๗๐)	๕	๒๔.๕ (๒๑,๕๕๐)
			๗ (๑๒,๕๕๐)	๑๐ (๒๔,๕๕๐)	๒.๕	๓๑.๕ (๒๔,๕๕๐)
			๑๐.๕ (๒๔,๕๕๐)	๑๐.๕ (๒๔,๑๗๐)	๑.๕	๓๑.๕ (๒๔,๑๗๐)
			๑๐ (๒๔,๑๗๐)	๑๐ (๒๔,๑๗๐)	๑	๓๑.๕ (๒๐,๓๐๐)
		ท.๘	๑.๕ (๒๐,๕๐๐)	๑.๕ (๒๐,๕๐๐)	๐.๕	๓๑.๕ (๒๐,๓๐๐)
			๒ (๒๐,๕๐๐)	๒ (๒๐,๕๐๐)	๐.๕	๒๐ (๒๓,๓๐๐)
			๕.๕ (๒๐,๕๐๐)	๕.๕ (๒๐,๕๐๐)	๑.๕	๓๑.๕ (๒๔,๓๐๐)
			๘ (๒๐,๕๐๐)	๘ (๒๐,๕๐๐)	๑	๓๑ (๒๐,๓๐๐)
			๑๐ (๒๐,๓๐๐)	๑๒ (๒๒,๓๐๐)	๐.๕	๓๑.๕ (๒๒,๓๐๐)
		ท.๙	๑ (๒๔,๕๐๐)	๑ (๒๔,๕๐๐)	๐.๕	๓๑.๕ (๒๔,๓๐๐)
			๒ (๒๔,๕๐๐)	๒ (๒๔,๕๐๐)	๐.๕	๒๔.๕ (๒๔,๓๐๐)
			๕.๕ (๒๔,๕๐๐)	๕.๕ (๒๔,๕๐๐)	๑.๕	๓๑.๕ (๒๔,๓๐๐)
			๘ (๒๔,๕๐๐)	๘ (๒๔,๕๐๐)	๑	๓๑ (๒๔,๓๐๐)
			๑๐ (๒๔,๓๐๐)	๑๒ (๒๔,๓๐๐)	๐.๕	๓๑.๕ (๒๔,๓๐๐)

ชั้นปรับเพิ่มความคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งครั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๕

จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๔๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ชั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ห้องที่ได้ ปรับ	ชั้นที่ได้ปรับ เมื่อรับแต่งตั้งไม่เกิน
		อันดับ	ชั้นต่อ	ชั้นสูงสุด		
๔	วุฒิปัตรแสดงความรู้ความสามารถชำนาญในการประกอบ วิชาชีพทันตกรรมของขั้นตอนแพทย์สาขา ที่มีกำหนด เวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิ - ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบ - ประจำฉบับวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติ บัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตร	ท.๔	๖ (๓๓,๗๗๐)	๓๓.๕ (๓๗,๗๐๐)	๘.๕	๓๗.๕ (๔๑,๕๐๐)
			๗ (๓๙,๕๕๐)	๓๙ (๔๑,๓๐๐)	๖	๓๙.๕ (๔๒,๓๕๐)
			๗๙.๕ (๔๑,๕๐๐)	๗๙.๕ (๔๒,๕๘๐)	๖.๕	๔๐ (๔๓,๓๗๐)
			๘ (๓๓,๗๗๐)	๙.๕ (๓๗,๗๐๐)	๘	๙.๕ (๔๑,๖๒๐)
		ท.๖	๙ (๓๙,๕๕๐)	๙.๕ (๔๑,๓๐๐)	๕	๙.๕ (๔๒,๓๕๐)
			๙ (๔๑,๖๔๐)	๙๙.๕ (๔๒,๓๐๐)	๕.๕	๙๙.๕ (๔๓,๓๕๐)
			๙๙ (๔๑,๖๔๐)	๙๙.๕ (๔๒,๓๐๐)	๗	๙๙ (๔๒,๓๖๐)
			๙๙ (๔๒,๓๖๐)	๙๙.๕ (๔๒,๓๐๐)	๗.๕	๙๙ (๔๒,๓๖๐)
			๙๙.๕ (๔๒,๓๖๐)	๙๙.๕ (๔๒,๓๐๐)	๘	๙๙ (๔๒,๓๖๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๗๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๖	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)
			๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๒.๕ (๒๑,๒๔๐)	๕	๕ (๒๑,๕๖๐)
			๗ (๒๑,๑๗๐)	๗๐ (๒๒,๔๘๐)	๖.๕	๗๐.๕ (๒๒,๔๘๐)
			๗๐.๕ (๒๒,๔๘๐)	๗๗.๕ (๒๒,๔๘๐)	๗.๕	๗๗.๕ (๒๒,๔๘๐)
			๗๗ (๒๒,๔๘๐)	๗๗.๕ (๒๒,๔๘๐)	๗	๗๗ (๒๒,๔๘๐)
			๗๗.๕ (๒๒,๔๘๐)	๗๗.๕ (๒๒,๔๘๐)	๗.๕	๗๗ (๒๒,๔๘๐)
			๗๗.๕ (๒๒,๔๘๐)	๗๗.๕ (๒๒,๔๘๐)	๘	๗๗ (๒๒,๔๘๐)
		ท.๘	๑ (๒๔,๔๖๐)	๒ (๒๕,๔๖๐)	๗.๕	๒๕.๕ (๒๖,๕๖๐)
			๒.๕ (๒๕,๔๖๐)	๔ (๒๕,๔๖๐)	๖	๔ (๒๕,๔๖๐)
			๔.๕ (๒๕,๔๖๐)	๗.๕ (๒๖,๕๖๐)	๖.๕	๗.๕ (๒๖,๕๖๐)
			๔ (๒๕,๔๖๐)	๗.๕ (๒๖,๕๖๐)	๗	๗ (๒๖,๕๖๐)
			๗ (๒๖,๕๖๐)	๗.๕ (๒๖,๕๖๐)	๗.๕	๗.๕ (๒๖,๕๖๐)
			๗.๕ (๒๖,๕๖๐)	๗.๕ (๒๖,๕๖๐)	๘	๗.๕ (๒๖,๕๖๐)
		ท.๙	๑ (๒๔,๔๖๐)	๒ (๒๕,๔๖๐)	๗.๕	๒๕.๕ (๒๖,๕๖๐)
			๒.๕ (๒๕,๔๖๐)	๔ (๒๕,๔๖๐)	๖	๔ (๒๕,๔๖๐)
			๔.๕ (๒๕,๔๖๐)	๗.๕ (๒๖,๕๖๐)	๖.๕	๗.๕ (๒๖,๕๖๐)
			๔ (๒๕,๔๖๐)	๗.๕ (๒๖,๕๖๐)	๗	๗ (๒๖,๕๖๐)
			๗ (๒๖,๕๖๐)	๗.๕ (๒๖,๕๖๐)	๗.๕	๗.๕ (๒๖,๕๖๐)

ที่ปรับเพิ่มตามคุณภาพที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔

จำนวนตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ /ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อร่วมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๗.๕	๖ (๑๓,๘๖๐) ๑๒ (๑๗,๙๕๐) ๑๗.๕ (๒๑,๙๖๐)	๑๑.๕ (๑๗,๙๖๐) ๑๗ (๒๑,๙๖๐) ๑๗.๕ (๒๒,๙๖๐)	๔.๕	๑๗.๕ (๒๑,๙๖๐) ๑๙.๕ (๒๒,๙๖๐) ๒๐ (๒๓,๙๖๐)
		๗.๖	๒ (๑๓,๙๖๐) ๗ (๑๗,๙๖๐) ๑๒ (๒๑,๙๖๐) ๑๖ (๒๒,๙๖๐) ๑๗.๕ (๒๒,๙๖๐)	๖.๕ (๑๗,๙๖๐) ๑๑.๕ (๒๑,๙๖๐) ๑๗.๕ (๒๒,๙๖๐) ๑๙ (๒๒,๙๖๐) ๒๐.๕ (๒๓,๙๖๐)	๕	๑๒ (๒๑,๙๖๐) ๑๕.๕ (๒๒,๙๖๐) ๑๗ (๒๒,๙๖๐) ๑๗ (๒๓,๙๖๐)
		๗.๗	๑ (๑๖,๙๖๐) ๒.๕ (๑๗,๙๖๐) ๕ (๒๑,๙๖๐) ๑๐.๕ (๒๒,๙๖๐) ๑๓ (๒๒,๙๖๐) ๑๗.๕ (๒๓,๙๖๐) ๑๙ (๒๓,๙๖๐)	๒ (๑๖,๙๖๐) ๖.๕ (๒๑,๙๖๐) ๑๐ (๒๒,๙๖๐) ๑๖.๕ (๒๒,๙๖๐) ๑๙ (๒๒,๙๖๐) ๒๐.๕ (๒๓,๙๖๐) ๒๐ (๒๓,๙๖๐)	๖	๖.๕ (๒๑,๙๖๐) ๙ (๒๓,๙๖๐) ๑๑.๕ (๒๒,๙๖๐) ๑๗.๕ (๒๒,๙๖๐) ๑๙ (๒๒,๙๖๐) ๒๐ (๒๓,๙๖๐)
		๗.๘	๑ (๑๖,๙๖๐) ๒.๕ (๒๑,๙๖๐) ๕ (๒๑,๙๖๐) ๑๐.๕ (๒๒,๙๖๐) ๑๓ (๒๒,๙๖๐) ๑๗.๕ (๒๓,๙๖๐) ๑๙ (๒๓,๙๖๐)	๒ (๑๖,๙๖๐) ๖.๕ (๒๑,๙๖๐) ๑๐ (๒๒,๙๖๐) ๑๖.๕ (๒๒,๙๖๐) ๑๙ (๒๒,๙๖๐) ๒๐.๕ (๒๓,๙๖๐) ๒๐ (๒๓,๙๖๐)	๕	๖.๕ (๒๑,๙๖๐) ๙ (๒๓,๙๖๐) ๑๑.๕ (๒๒,๙๖๐) ๑๗.๕ (๒๒,๙๖๐) ๑๙ (๒๒,๙๖๐) ๒๐ (๒๓,๙๖๐)
		๗.๙	๑ (๑๖,๙๖๐) ๒.๕ (๒๑,๙๖๐) ๕ (๒๑,๙๖๐) ๑๐.๕ (๒๒,๙๖๐) ๑๓ (๒๒,๙๖๐) ๑๗.๕ (๒๓,๙๖๐) ๑๙ (๒๓,๙๖๐)	๒ (๑๖,๙๖๐) ๖.๕ (๒๑,๙๖๐) ๑๐ (๒๒,๙๖๐) ๑๖.๕ (๒๒,๙๖๐) ๑๙ (๒๒,๙๖๐) ๒๐.๕ (๒๓,๙๖๐) ๒๐ (๒๓,๙๖๐)	๕	๖.๕ (๒๑,๙๖๐) ๙ (๒๓,๙๖๐) ๑๑.๕ (๒๒,๙๖๐) ๑๗.๕ (๒๒,๙๖๐) ๑๙ (๒๒,๙๖๐) ๒๐ (๒๓,๙๖๐)
๖	ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๗.๕	๑ (๑๖,๙๖๐) ๒ (๑๖,๙๖๐) ๓.๕ (๒๑,๙๖๐) ๕.๕ (๒๒,๙๖๐) ๗ (๒๒,๙๖๐)	๑.๕ (๒๒,๙๖๐) ๓ (๒๒,๙๖๐) ๕ (๒๒,๙๖๐) ๗.๕ (๒๒,๙๖๐) ๙ (๒๒,๙๖๐)	๑.๕	๖.๕ (๒๒,๙๖๐) ๙ (๒๒,๙๖๐) ๑๑.๕ (๒๒,๙๖๐)
		๗.๖	๑ (๑๖,๙๖๐) ๒ (๑๖,๙๖๐) ๓.๕ (๒๑,๙๖๐) ๕.๕ (๒๒,๙๖๐) ๗ (๒๒,๙๖๐)	๒ (๑๖,๙๖๐) ๔.๕ (๒๒,๙๖๐) ๗ (๒๒,๙๖๐) ๙.๕ (๒๒,๙๖๐) ๑๒ (๒๒,๙๖๐)	๒	๖.๕ (๒๒,๙๖๐) ๙ (๒๒,๙๖๐) ๑๑.๕ (๒๒,๙๖๐)
		๗.๗	๑ (๑๖,๙๖๐) ๒ (๑๖,๙๖๐) ๓.๕ (๒๑,๙๖๐) ๕.๕ (๒๒,๙๖๐) ๗ (๒๒,๙๖๐)	๒ (๑๖,๙๖๐) ๔.๕ (๒๒,๙๖๐) ๗ (๒๒,๙๖๐) ๙.๕ (๒๒,๙๖๐) ๑๒ (๒๒,๙๖๐)	๒	๖.๕ (๒๒,๙๖๐) ๙ (๒๒,๙๖๐) ๑๑.๕ (๒๒,๙๖๐)
		๗.๘	๑ (๑๖,๙๖๐) ๒ (๑๖,๙๖๐) ๓.๕ (๒๑,๙๖๐) ๕.๕ (๒๒,๙๖๐) ๗ (๒๒,๙๖๐)	๒ (๑๖,๙๖๐) ๔.๕ (๒๒,๙๖๐) ๗ (๒๒,๙๖๐) ๙.๕ (๒๒,๙๖๐) ๑๒ (๒๒,๙๖๐)	๒	๖.๕ (๒๒,๙๖๐) ๙ (๒๒,๙๖๐) ๑๑.๕ (๒๒,๙๖๐)
		๗.๙	๑ (๑๖,๙๖๐) ๒ (๑๖,๙๖๐) ๓.๕ (๒๑,๙๖๐) ๕.๕ (๒๒,๙๖๐) ๗ (๒๒,๙๖๐)	๒ (๑๖,๙๖๐) ๔.๕ (๒๒,๙๖๐) ๗ (๒๒,๙๖๐) ๙.๕ (๒๒,๙๖๐) ๑๒ (๒๒,๙๖๐)	๒	๖.๕ (๒๒,๙๖๐) ๙ (๒๒,๙๖๐) ๑๑.๕ (๒๒,๙๖๐)

ចំណាំប្រព័ន្ធប្រជាជាតិ ក្រសួងពេទ្យ នគរាម ២០១៩

ចំណាំប្រព័ន្ធដែលមានអង្គភាព និងការគ្រប់គ្រង ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង នៅថ្ងៃទី ៧ កញ្ញាកម្ម ២០១៩

ទី	គុណភាពប្រជាជាតិរាជការ	ចំណាំប្រព័ន្ធ /ចំណាំប្រព័ន្ធឌីជាន់			ចំណាំប្រព័ន្ធ	ចំណាំប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង
		ចំណាំប្រព័ន្ធ	ចំណាំប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង	ចំណាំប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង		
១	ប្រឈមុខទៅប្រឈមុខ ឬ ឯកសារពេទ្យ	៧.៤ ៤ (៣០,៣០) ៥ (៣២,៣២) ៦៣.៥ (៣៤,៣៨) ៧៣ (៣៧,៣៧)	៣.៥ (៣១,៣២) ៣២ (៣៤,៣៣) ៣៦.៥ (៣៦,៣៦) ៣៧.៥ (៣៧,៣៧)	៣០ ៤.៥ ៥.៥ ៦	៣៦ (៣៦,៣៦) ៣៧.៥ (៣៧,៣៧) ៣៨.៥ (៣៨,៣៨) ៤០ (៤៧,៤០)	
		៧.៥ ១ (៣០,៣០) ៣.៥ (៣១,៣១) ៥ (៣៤,៣៤) ៦៣ (៣៦,៣៦) ៦៤ (៣៧,៣៧) ៧៦ (៤០,៤០) ៨៤ (៤១,៤១)	៣ (៣១,៣២) ៤.៥ (៣៤,៣៤) ៤០.៥ (៣៦,៣៦) ៤៣.៥ (៤៤,៤៤) ៤៨ (៤៧,៤៧) ៤៩ (៤៨,៤៨) ៥៤ (៤៩,៤៩)	៥ ៣.៥ ៥.៥ ៦	៣០.៥ (៣៦,៣៦) ៣២ (៣៧,៣៧) ៣៣.៥ (៣៨,៣៨) ៣៤.៥ (៤០,៤០) ៣៧ (៤១,៤១) ៣៨ (៤២,៤២) ៤០ (៤៣,៤៣)	
		៧.៦ ១ (៣៣,៣៦) ២.៥ (៣៤,៣៦) ៥.៥ (៣៨,៣៨) ៦.៥ (៣៧,៣៧) ៧.៥ (៣៨,៣៨) ៨.៥ (៣៩,៣៩) ៩០.៥ (៤០,៣៩)	៦ (៣៣,៣៣) ៨ (៣៤,៣៤) ៩ (៣៦,៣៦) ៩.៥ (៣៧,៣៧) ១០ (៣៨,៣៨) ១២ (៤១,៣៩) ១៣.៥ (៤២,៣៩)	៦ ៥ ៥ ៦ ៧ ៨.៥ ៩	៣៧ (៣៧,៣៧) ៤ (៣៨,៤០) ៥ (៣៩,៣៩) ៣០ (៣៩,៣៩) ៣៣.៥ (៤៣,៣៩) ៣៤ (៤៤,៣៩) ៣៥ (៤៦,៣៩) ៣៧.៥ (៤៧,៣៩)	
		៧.៧ ១ (៣៦,៣៩) ២.៥ (៣៧,៣៩) ៥ (៣៨,៣៩) ៦ (៤០,៣៩) ៧៣.៥ (៤២,៣៩) ៨ (៤៣,៤៣) ៩០.៥ (៤៤,៣៩)	៨ (៣៦,៣៦) ៩.៥ (៣៨,៣៩) ៩០.៥ (៤០,៣៩) ៩១.៥ (៤២,៣៩) ៩២ (៤៣,៣៩) ៩៣.៥ (៤៤,៣៩) ៩៤.៥ (៤៤,៣៩)	៣.៥ ៣ ៤.៥ ៥ ៥ ៥.៥ ៦	៤ (៣៧,៣៩) ៥.៥ (៤០,៣៩) ៦.៥ (៤១,៣៩) ៦ (៤២,៣៩) ៦៣.៥ (៤៣,៣៩) ៦៤ (៤៤,៣៩) ៦៥ (៤៦,៣៩) ៦៧.៥ (៤៧,៣៩)	
		៧.៨ ១ (៣៧,៣៩) ២ (៤២,៣៩) ៥.៥ (៤៣,៣៩) ៦.៥ (៤៤,៣៩)	៩.៥ (៤១,៤៩) ៩ (៤៣,៤៩) ៩០.៥ (៤៤,៤៩) ៩១.៥ (៤៤,៤៩)	៣.៥ ៣ ៤.៥ ៥.៥	៣៣.៥ (៤៣,៣៩) ៤៤ (៤៣,៣៩) ៥.៥ (៤៤,៣៩) ៦.៥ (៤៤,៣៩)	

ขั้น/รับเพิ่มความคุณวุฒิที่เข้าราชการส่วนห้องดินซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๔
จำนวนคนเข้ารับเพิ่มความคุณวุฒิที่เข้าราชการส่วนห้องดินซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๔

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ
		อันดับ	ชั้นต่อไป	ชั้นสูงสุด		
๗	ปริญญาแพทย์ศาสตรบัณฑิต ปริญญาทั่นแพทย์- ศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาลัทธแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	ท.๔	๕ (๑๐,๓๙๐)	๗.๕ (๑๑,๘๖๐)	๑๐	๑๖ (๑๖,๖๔๐)
			๘ (๑๒,๒๔๐)	๑๒ (๑๔,๗๗๐)	๘.๕	๑๗.๕ (๑๗,๕๙๐)
			๑๒.๕ (๑๔,๕๙๐)	๑๖.๕ (๑๖,๘๖๐)	๕.๕	๑๙.๕ (๑๙,๗๔๐)
			๑๗ (๑๖,๖๔๐)	๑๗.๕ (๑๗,๗๔๐)	๓	๒๐ (๑๙,๑๐๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๓ (๑๑,๘๖๐)	๕	๑๐.๕ (๑๖,๕๔๐)
			๓.๕ (๑๒,๒๔๐)	๖.๕ (๑๔,๐๗๐)	๗.๕	๑๒ (๑๗,๕๔๐)
			๕ (๑๔,๗๗๐)	๑๐.๕ (๑๖,๕๔๐)	๕.๕	๑๓.๕ (๑๗,๕๔๐)
			๑๑ (๑๖,๘๖๐)	๑๓.๕ (๑๗,๕๔๐)	๓	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)
			๑๔ (๑๘,๘๖๐)	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)	๒	๑๗ (๒๑,๑๔๐)
			๑๖ (๒๐,๘๖๐)	๑๗.๕ (๒๑,๑๐๐)	๑.๕	๑๙ (๒๒,๖๐๐)
		ท.๖	๑ (๑๐,๑๖๐)	๒ (๑๑,๘๖๐)	๖	๗ (๑๗,๖๔๐)
			๒.๕ (๑๔,๓๐๐)	๔ (๑๕,๔๖๐)	๕	๘ (๑๘,๔๔๐)
			๔.๕ (๑๖,๕๙๐)	๖ (๑๖,๘๖๐)	๔	๙ (๑๘,๒๐๐)
			๖.๕ (๑๗,๗๗๐)	๘ (๑๘,๔๔๐)	๓	๑๐ (๑๙,๔๔๐)
			๘.๕ (๑๘,๘๖๐)	๑๐ (๑๙,๖๔๐)	๒	๑๑.๕ (๒๐,๑๔๐)
			๑๐.๕ (๒๐,๘๖๐)	๑๒ (๒๑,๖๖๐)	๑.๕	๑๓ (๒๒,๘๖๐)
			๑๒.๕ (๒๑,๘๖๐)	๑๓.๕ (๒๒,๘๖๐)	๑	๑๔ (๒๓,๑๔๐)
			๑๕.๕ (๒๔,๘๖๐)	๑๗.๕ (๒๕,๘๖๐)	๐.๕	๑๕.๕ (๒๕,๘๖๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๗๗๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๓.๕	๕ (๑๙,๘๖๐)
			๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๓.๕ (๑๘,๔๖๐)	๓	๕.๕ (๒๐,๑๐๐)
			๔ (๑๘,๘๖๐)	๕.๕ (๒๐,๑๖๐)	๒	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)
			๖ (๒๐,๘๖๐)	๗ (๒๑,๑๐๐)	๑	๘ (๒๒,๖๐๐)
			๗.๕ (๒๑,๑๐๐)	๙.๕ (๒๓,๐๔๐)	๑	๑๐ (๒๓,๔๔๐)
			๙ (๒๒,๔๔๐)	๑๐ (๒๔,๔๔๐)	๐.๕	๑๐.๕ (๒๔,๔๔๐)
			๑๐.๕ (๒๔,๔๔๐)	๑๑.๕ (๒๕,๘๖๐)	๐.๕	๑๑ (๒๖,๘๖๐)
		ท.๘	๑ (๑๗,๘๖๐)	๒.๕ (๒๑,๕๖๐)	๓.๕	๓.๕ (๒๒,๘๖๐)
			๓ (๒๒,๘๖๐)	๔ (๒๓,๔๖๐)	๓	๔.๕ (๒๓,๘๖๐)
			๔.๕ (๒๓,๘๖๐)	๕ (๒๔,๔๖๐)	๐.๕	๕.๕ (๒๔,๘๖๐)
			๕.๕ (๒๔,๘๖๐)	๖ (๒๔,๔๖๐)	๐.๕	๖.๕ (๒๕,๘๖๐)
		ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๒ (๒๕,๘๖๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๖,๘๖๐)

๑๒

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ชารายการส่วนห้องเรียนซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอั้นดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อร่วมแล้ว ต่อไปไม่เกิน
		อั้นดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๗	ปริญญาโทสาขาครiminology (หลักสูตร ๒ ปี)	ท.๔	๔ (๑๐,๙๘๐) ๕ (๑๒,๒๒๐) ๗.๕ (๑๔,๔๗๐) ๙๗.๕ (๑๖,๗๗๐)	๗.๕ (๑๑,๙๙๐) ๑๒ (๑๔,๓๗๐) ๑๙.๕ (๑๖,๕๖๐) ๒๗.๕ (๑๘,๗๗๐)	๑๐ ๘.๕ ๑๓.๕ ๒๐	๗.๙ (๑๒,๖๕๐) ๑๑.๕ (๑๓,๔๕๐) ๑๙.๕ (๑๔,๗๕๐) ๒๖ (๑๕,๑๐๐)
		ท.๕	๗ (๑๐,๙๐๐) ๙.๕ (๑๒,๒๐๐) ๑๗ (๑๔,๔๐๐) ๒๕ (๑๖,๖๐๐) ๓๓ (๑๘,๘๐๐) ๔๑ (๒๐,๑๐๐)	๙ (๑๑,๙๒๐) ๑๖.๕ (๑๔,๑๗๐) ๒๐.๕ (๑๖,๕๗๐) ๒๗.๕ (๑๘,๔๗๐) ๓๗.๕ (๒๐,๐๗๐)	๙ ๗.๕ ๑๓.๕ ๒๐	๑๐.๕ (๑๒,๕๕๐) ๑๒ (๑๓,๓๕๐) ๑๓.๕ (๑๔,๔๕๐) ๑๙.๕ (๒๐,๐๔๐) ๒๖ (๒๑,๑๔๐) ๒๖ (๒๑,๗๔๐)
		ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐) ๒.๕ (๑๔,๓๐๐) ๔.๕ (๑๕,๔๖๐) ๖.๕ (๑๖,๖๖๐) ๘.๕ (๑๗,๘๖๐) ๑๐.๕ (๑๘,๑๖๐) ๑๒.๕ (๑๙,๓๖๐) ๑๔ (๒๐,๕๖๐) ๑๖.๕ (๒๑,๗๖๐)	๒ (๑๓,๑๗๐) ๔ (๑๕,๔๗๐) ๖ (๑๖,๖๗๐) ๘ (๑๗,๘๗๐) ๑๐ (๑๘,๑๗๐) ๑๒ (๑๙,๓๗๐) ๑๔ (๒๐,๕๗๐) ๑๖.๕ (๒๑,๗๗๐)	๖ ๔ ๔ ๓ ๒ ๑.๕ ๑ ๐.๕	๗ (๑๓,๖๖๐) ๘ (๑๔,๔๖๐) ๙ (๑๕,๖๖๐) ๑๐ (๑๖,๘๖๐) ๑๑.๕ (๑๗,๐๖๐) ๑๒ (๑๘,๒๖๐) ๑๓.๕ (๑๙,๔๖๐) ๑๔ (๒๐,๖๖๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๖๐) ๒.๕ (๑๗,๓๐๐) ๔ (๑๘,๔๖๐) ๖ (๑๙,๖๖๐) ๘.๕ (๒๐,๘๖๐) ๑๐ (๒๑,๑๖๐) ๑๒.๕ (๒๒,๓๖๐)	๒ (๑๗,๑๗๐) ๓.๕ (๑๘,๔๗๐) ๕.๕ (๑๙,๖๗๐) ๗ (๒๐,๘๗๐) ๙.๕ (๒๑,๑๗๐) ๑๑ (๒๒,๓๗๐) ๑๓.๕ (๒๓,๕๗๐)	๓.๕ ๓ ๒ ๑ ๑ ๐.๕	๔ (๑๗,๖๖๐) ๕.๕ (๒๐,๓๖๐) ๖.๕ (๒๑,๔๖๐) ๘ (๒๒,๘๖๐) ๙.๕ (๒๓,๐๖๐) ๑๐.๕ (๒๔,๒๖๐) ๑๒ (๒๕,๔๖๐)
		ท.๘	๑ (๑๗,๙๖๐) ๓ (๒๐,๑๖๐) ๔.๕ (๒๑,๓๖๐) ๖.๕ (๒๒,๕๖๐)	๒.๕ (๒๑,๙๗๐) ๔ (๒๓,๑๗๐) ๕.๕ (๒๔,๓๗๐) ๗ (๒๕,๕๗๐)	๑.๕ ๑ ๐.๕	๓.๕ (๒๒,๖๖๐) ๔.๕ (๒๓,๔๖๐) ๕.๕ (๒๔,๖๖๐) ๖.๕ (๒๕,๘๖๐)
		ท.๙	๑ (๒๔,๙๐๐)	๒ (๒๕,๙๐๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๖,๖๖๐)

๗๗

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่เข้าราชการล่าสุดท่องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๙

จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ชั้นอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๘	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรรับเชิด ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาทั่วไปในข้อ ๑	ท.๓	๖ (๕,๗๕๐)	๓๑ (๓๑,๓๘๐)	๘	๑๗ (๑๔,๐๖๐)
			๓๑.๕ (๓๑,๔๐๐)	๕๗.๕ (๕๗,๓๓๐)	๖	๑๙.๕ (๑๕,๒๕๐)
			๕๗ (๕๗,๓๗๐)	๕๗.๕ (๕๗,๒๕๐)	๔	๒๐ (๑๕,๑๕๐)
		ท.๔	๒ (๕,๒๑๐)	๖ (๓๑,๒๐๐)	๗	๑๑.๕ (๑๔,๐๖๐)
			๖.๕ (๑๓,๔๕๐)	๓๐ (๓๐,๒๖๐)	๕.๕	๑๔ (๑๕,๑๕๐)
			๓๐.๕ (๓๐,๕๐๐)	๓๕ (๓๕,๔๘๐)	๔	๑๖.๕ (๑๖,๑๖๐)
			๓๕.๕ (๓๕,๓๗๐)	๓๗.๕ (๓๗,๓๗๐)	๒.๕	๑๗ (๑๔,๔๕๐)
			๓๗ (๓๗,๓๗๐)	๓๗.๕ (๓๗,๓๗๐)	๑.๕	๒๐ (๑๓,๑๐๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๒ (๑๑,๗๑๐)	๕.๕	๗ (๑๔,๓๘๐)
			๒.๕ (๑๑,๖๒๐)	๕ (๑๓,๑๖๐)	๔	๙ (๑๕,๖๑๐)
			๕.๕ (๑๓,๔๗๐)	๙ (๑๕,๖๑๐)	๔	๑๑.๕ (๑๓,๒๐๐)
			๙.๕ (๑๕,๔๗๐)	๑๒ (๑๗,๕๕๐)	๒.๕	๑๓.๕ (๑๔,๕๘๐)
			๑๒.๕ (๑๗,๕๕๐)	๑๗.๕ (๑๗,๓๐๐)	๑.๕	๑๕.๕ (๑๐,๐๔๐)
		ท.๖	๑ (๑๑,๖๒๐)	๒.๕ (๑๒,๕๕๐)	๑	๑๔ (๑๕,๔๕๐)
			๒.๕ (๑๒,๕๕๐)	๓.๕ (๑๒,๕๕๐)	๐.๕	๑๕ (๑๓,๑๐๐)
		ท.๗	๑ (๑๒,๕๕๐)	๔ (๑๔,๔๘๐)	๓.๕	๖ (๑๖,๔๒๐)
			๔.๕ (๑๔,๔๘๐)	๖.๕ (๑๖,๓๓๐)	๒	๘ (๑๘,๔๘๐)
			๖ (๑๒,๔๘๐)	๙ (๑๕,๒๐๐)	๑.๕	๑๐ (๑๘,๔๘๐)
			๙.๕ (๑๔,๔๘๐)	๑๑.๕ (๑๖,๑๘๐)	๑	๑๒ (๑๖,๖๒๐)
		ท.๘	๑ (๑๒,๖๒๐)	๒.๕ (๑๒,๕๕๐)	๐.๕	๑๔.๕ (๑๒,๔๘๐)
			๒.๕ (๑๒,๕๕๐)	๔ (๑๒,๕๕๐)	๐.๕	๑๕.๕ (๑๒,๔๘๐)

๑๕

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่เข้าราชการส่วนห้องเรียนซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอัตราค่าตอบแทน / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อร่วมแจ้ง ต้องไม่เกิน
		อัตราค่า	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๐	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาที่ก็จะไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา-ตรดับปลายเด็กทางปริญญาที่ ก.พ. ก.านนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี	ท.๓	๖ (๙,๑๘๐)	๗๗ (๑๗,๑๘๐)	๕	๗๗ (๑๗,๐๖๐)
			๑๑.๕ (๑๗,๑๘๐)	๑๕.๕ (๑๗,๑๘๐)	๖	๑๕.๕ (๑๗,๒๘๐)
			๑๖ (๑๗,๑๘๐)	๑๗.๕ (๑๗,๒๘๐)	๗	๑๖ (๑๗,๔๘๐)
		ท.๔	๖ (๙,๒๑๐)	๙ (๑๗,๒๑๐)	๗	๙ (๑๗,๐๖๐)
			๑๐.๕ (๑๗,๒๑๐)	๑๓ (๑๗,๒๑๐)	๕.๕	๑๓ (๑๗,๔๖๐)
			๑๓.๕ (๑๗,๒๑๐)	๑๔ (๑๗,๔๖๐)	๕	๑๓.๕ (๑๗,๖๖๐)
			๑๔.๕ (๑๗,๒๑๐)	๑๗.๕ (๑๗,๔๖๐)	๖.๕	๑๗ (๑๗,๔๖๐)
			๑๗ (๑๗,๒๑๐)	๑๗.๕ (๑๗,๔๖๐)	๗.๕	๑๗ (๑๗,๖๖๐)
		ท.๕	๗ (๑๐,๒๑๐)	๙ (๑๗,๒๑๐)	๕.๕	๙ (๑๗,๐๖๐)
			๑๒.๕ (๑๗,๒๑๐)	๑๕ (๑๗,๒๑๐)	๕	๑๕ (๑๗,๔๖๐)
			๑๕.๕ (๑๗,๒๑๐)	๑๕ (๑๗,๒๑๐)	๕	๑๕.๕ (๑๗,๖๖๐)
			๑๗.๕ (๑๗,๒๑๐)	๑๗ (๑๗,๔๖๐)	๖.๕	๑๗.๕ (๑๗,๖๖๐)
			๑๙ (๑๗,๒๑๐)	๑๙.๕ (๑๗,๔๖๐)	๗	๑๙ (๒๐,๐๖๐)
		ท.๖	๙ (๑๐,๒๑๐)	๑๒ (๑๗,๒๑๐)	๕.๕	๑๒ (๑๗,๐๖๐)
			๑๔.๕ (๑๗,๒๑๐)	๑๕ (๑๗,๒๑๐)	๕	๑๕ (๑๗,๔๖๐)
			๑๗ (๑๗,๒๑๐)	๑๗ (๑๗,๒๑๐)	๕	๑๗ (๑๗,๖๖๐)
			๑๗.๕ (๑๗,๒๑๐)	๑๗.๕ (๑๗,๒๑๐)	๖	๑๗.๕ (๑๗,๔๖๐)
			๑๙ (๑๗,๒๑๐)	๑๙.๕ (๑๗,๔๖๐)	๗	๑๙ (๒๐,๔๖๐)
		ท.๗	๑ (๑๐,๒๑๐)	๔ (๑๗,๒๑๐)	๓.๕	๔ (๑๗,๐๖๐)
			๔.๕ (๑๗,๒๑๐)	๖.๕ (๑๗,๒๑๐)	๒	๔ (๑๗,๔๖๐)
			๗ (๑๗,๒๑๐)	๙ (๑๗,๒๑๐)	๓.๕	๑๐ (๑๗,๖๖๐)
			๙.๕ (๑๗,๒๑๐)	๑๑.๕ (๑๗,๒๑๐)	๔	๑๒ (๑๗,๖๖๐)
			๑๒ (๑๗,๒๑๐)	๑๒ (๑๗,๒๑๐)	๓.๕	๑๒ (๒๐,๖๖๐)
		ท.๘	๑ (๑๒,๒๑๐)	๒.๕ (๑๗,๒๑๐)	๒	๑.๕ (๑๗,๔๖๐)
			๓ (๑๒,๒๑๐)	๔.๕ (๑๗,๒๑๐)	๓	๔.๕ (๑๗,๔๖๐)
		ท.๙	๕ (๑๒,๒๑๐)	๖.๕ (๑๗,๒๑๐)	๐.๕	๖.๕ (๑๗,๖๖๐)
			๗ (๑๒,๒๑๐)	๗.๕ (๑๗,๒๑๐)	๐.๕	๗.๕ (๑๗,๔๖๐)
		ท.๑๐	๑ (๑๒,๔๖๐)	๒ (๒๐,๔๖๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๐,๔๖๐)
			๒.๕ (๒๐,๔๖๐)	๔ (๒๐,๔๖๐)	๐.๕	๔.๕ (๒๐,๖๖๐)

ขั้นปรับเพิ่มความคุณวุฒิที่เข้าร้ายการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่างอัณฑับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อร่วมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อัณฑับ	ขั้นต่อ	ขั้นสูงสุด		
๑๓	ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประภาคณียบัตรมัธยมศึกษาตอน-ปลาย หรือเทียบเท่า ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิในข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ หรือเทียบเท่า	ท. ๓	๔ (๔,๗๕๐)	๔.๕ (๔๐,๗๗๐)	๔.๕	๓๙ (๓๗,๗๑๐)
			๕ (๓๐,๗๕๐)	๕๓ (๓๒,๗๗๐)	๕.๕	๓๖ (๓๓,๗๗๐)
			๓๗.๕ (๓๒,๗๗๐)	๓๖ (๓๓,๗๗๐)	๓	๓๙ (๓๔,๗๗๐)
			๓๖.๕ (๓๓,๗๗๐)	๓๖.๕ (๓๔,๗๗๐)	๒	๒๐ (๑๕,๗๕๐)
		ท. ๔	๓ (๔,๗๕๐)	๔.๕ (๓๐,๗๗๐)	๗.๕	๑๐ (๑๗,๗๗๐)
			๕ (๓๐,๗๗๐)	๕๕ (๓๒,๗๗๐)	๕.๕	๑๒ (๑๔,๗๗๐)
			๕ (๓๒,๗๗๐)	๓๖.๕ (๓๔,๗๗๐)	๓.๕	๓๙ (๓๔,๗๗๐)
			๓๓ (๓๔,๗๗๐)	๓๖ (๓๖,๗๗๐)	๑.๕	๑๖ (๑๖,๗๕๐)
			๓๖.๕ (๓๖,๗๗๐)	๓๘ (๓๗,๗๗๐)	๑	๓๙.๕ (๓๔,๗๗๐)
			๓๖.๕ (๓๗,๗๗๐)	๓๖.๕ (๓๘,๗๗๐)	๐.๕	๒๐ (๑๕,๗๗๐)
		ท. ๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๔ (๑๒,๗๗๐)	๕	๙ (๑๔,๗๗๐)
			๔.๕ (๑๒,๗๗๐)	๗.๕ (๑๔,๗๗๐)	๓	๙ (๑๕,๗๗๐)
			๕ (๑๔,๐๐๐)	๑๑ (๑๖,๗๗๐)	๑.๕	๑๒ (๑๗,๗๗๐)
			๑๑.๕ (๑๗,๗๗๐)	๑๔ (๑๘,๗๗๐)	๑	๑๕.๕ (๑๙,๗๗๐)
			๑๔.๕ (๑๙,๗๗๐)	๑๖.๕ (๒๐,๗๗๐)	๐.๕	๑๗ (๒๑,๗๗๐)
			๑๖ (๒๑,๗๗๐)	๑๗.๕ (๒๑,๗๗๐)	๐.๕	๑๗ (๒๑,๗๗๐)
		ท. ๖	๑ (๑๐,๗๐๐)	๓ (๑๔,๗๗๐)	๒.๕	๔.๕ (๑๕,๗๗๐)
			๓.๕ (๑๒,๗๗๐)	๕.๕ (๑๖,๗๗๐)	๑.๕	๖ (๑๖,๗๗๐)
			๕ (๑๔,๐๐๐)	๑๑ (๑๖,๗๗๐)	๑.๕	๑๒ (๑๗,๗๗๐)
			๑๑.๕ (๑๗,๗๗๐)	๑๔ (๑๘,๗๗๐)	๑	๑๕.๕ (๑๙,๗๗๐)
			๑๔.๕ (๑๙,๗๗๐)	๑๖.๕ (๒๐,๗๗๐)	๐.๕	๑๗ (๒๑,๗๗๐)
		ท. ๗	๑ (๑๒,๗๗๐)	๓ (๑๔,๗๗๐)	๒.๕	๔.๕ (๑๕,๗๗๐)
			๓.๕ (๑๔,๐๐๐)	๕ (๑๖,๗๗๐)	๑.๕	๖ (๑๖,๗๗๐)
			๕.๕ (๑๖,๗๗๐)	๗.๕ (๑๘,๗๗๐)	๑	๘ (๑๘,๗๗๐)
			๘ (๑๘,๗๗๐)	๑๐.๕ (๒๐,๗๗๐)	๐.๕	๑๐ (๒๑,๗๗๐)
		ท. ๘	๑ (๑๓,๗๗๐)	๓ (๑๕,๗๗๐)	๐.๕	๔.๕ (๑๖,๗๗๐)

ขั้นปรับเพิ่มตามคณูณที่ใช้ราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

จำนวนตามชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เริ่มบังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ชั้นอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อร่วมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของล่วงราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ในน้อยกว่า ๓ ปีต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	ท.๒	๒ (๗,๖๖๐)	๑๙.๕ (๕,๓๓๐)	๔.๕	๑๕ (๑๐,๒๘๐)
			๑๒ (๕,๕๖๐)	๑๓.๕ (๑๐,๐๗๐)	๒	๑๕ (๑๐,๒๘๐)
		ท.๓	๓ (๗,๑๔๐)	๖.๕ (๔,๗๔๐)	๔.๕	๑๐ (๑๐,๗๖๐)
			๕ (๕,๔๔๐)	๑๑.๕ (๑๑,๔๐๐)	๑	๑๓.๕ (๑๒,๓๓๐)
			๑๒ (๑๑,๖๓๐)	๑๕.๕ (๑๓,๓๓๐)	๒	๑๙ (๑๔,๐๖๐)
			๑๖ (๑๓,๔๕๐)	๑๙.๕ (๑๕,๒๔๐)	๑.๕	๒๐ (๑๕,๔๔๐)
		ท.๔	๑ (๔,๗๔๐)	๒ (๔,๒๒๐)	๔	๕ (๑๐,๗๖๐)
			๒.๕ (๔,๔๔๐)	๖ (๑๑,๖๐๐)	๓	๘ (๑๒,๒๒๐)
			๖.๕ (๑๑,๔๕๐)	๑๐ (๑๑,๒๓๐)	๒	๑๑.๕ (๑๑,๐๓๐)
			๑๐.๕ (๑๑,๕๐๐)	๑๓.๕ (๑๓,๗๔๐)	๑.๕	๑๔.๕ (๑๓,๗๒๐)
			๑๔ (๑๓,๔๕๐)	๑๖.๕ (๑๖,๘๖๐)	๑	๑๗ (๑๗,๐๗๐)
			๑๗ (๑๗,๒๗๐)	๑๙.๕ (๑๘,๗๔๐)	๐.๕	๒๐ (๑๘,๐๖๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๒ (๑๐,๓๑๐)	๒.๕	๔ (๑๒,๕๓๐)
			๒.๕ (๑๐,๑๖๐)	๕ (๑๐,๑๖๐)	๒	๖.๕ (๑๔,๐๓๐)
			๕.๕ (๑๐,๔๗๐)	๘ (๑๕,๐๐๐)	๑.๕	๙ (๑๕,๖๓๐)
			๘.๕ (๑๕,๐๘๐)	๑๑ (๑๖,๘๘๐)	๑	๑๑.๕ (๑๗,๖๐๐)
			๑๑.๕ (๑๗,๖๐๐)	๑๓.๕ (๑๘,๔๕๐)	๐.๕	๑๕ (๑๘,๔๕๐)
		ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๓.๕ (๑๕,๐๕๐)	๑.๕	๔.๕ (๑๕,๘๐๐)
			๔ (๑๕,๔๐๐)	๖ (๑๖,๔๒๐)	๑	๖.๕ (๑๗,๓๑๐)
			๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๘.๕ (๑๘,๘๗๐)	๐.๕	๙ (๑๘,๘๗๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๖๐)	๒ (๑๗,๑๖๐)	๑	๒.๕ (๑๗,๕๑๐)
			๒.๕ (๑๗,๔๗๐)	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๐.๕	๔ (๑๘,๔๗๐)

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ใช้ราชการส่วนห้องกันซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๔
ขั้นทดตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๔๔)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๓๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาขั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ ^๑ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๕ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	ท.๖	๕ (๖,๘๐๐)	๙.๕ (๙,๖๑๐)	๖	๓๓.๕ (๓๐,๐๗๐)
			๑๐ (๘,๘๐๐)	๑๓.๕ (๑๐,๐๗๐)	๕	๗๔ (๑๐,๖๔๐)
		ท.๗	๑ (๘,๘๐๐)	๔ (๘,๗๔๐)	๕	๘.๕ (๑๐,๑๕๐)
			๕.๕ (๘,๘๐๐)	๙.๕ (๑๐,๑๕๐)	๓.๕	๑๒ (๑๑,๖๓๐)
			๑๐ (๑๐,๘๐๐)	๑๓.๕ (๑๒,๒๓๐)	๒.๕	๑๕ (๑๓,๐๗๐)
			๑๔ (๑๒,๘๐๐)	๑๗.๕ (๑๔,๒๓๐)	๑.๕	๑๘ (๑๔,๖๔๐)
			๑๘ (๑๔,๘๐๐)	๑๙.๕ (๑๔,๖๔๐)	๐.๕	๒๐ (๑๔,๔๔๐)
		ท.๘	๑ (๘,๘๐๐)	๔.๕ (๑๐,๔๔๐)	๓	๖.๕ (๑๑,๔๔๐)
			๕ (๑๐,๘๐๐)	๘.๕ (๑๒,๔๔๐)	๒	๑๐ (๑๓,๒๓๐)
			๘ (๑๒,๘๐๐)	๑๒ (๑๔,๔๔๐)	๑.๕	๑๒.๕ (๑๔,๔๔๐)
			๑๒.๕ (๑๔,๘๐๐)	๑๗.๕ (๑๔,๔๔๐)	๐.๕	๑๕ (๑๖,๐๗๐)
			๑๕ (๑๖,๘๐๐)	๑๗.๕ (๑๗,๔๔๐)	๐.๕	๑๘ (๑๗,๔๔๐)
		ท.๙	๑ (๑๐,๗๐๐)	๓.๕ (๑๒,๖๔๐)	๒	๕ (๑๓,๑๖๐)
			๕ (๑๒,๗๐๐)	๖.๕ (๑๔,๖๔๐)	๑.๕	๗.๕ (๑๔,๖๔๐)
			๘ (๑๔,๗๐๐)	๧.๕ (๑๕,๖๔๐)	๑	๑๐ (๑๖,๐๗๐)
			๑๐ (๑๖,๗๐๐)	๑๒ (๑๗,๖๔๐)	๐.๕	๑๒.๕ (๑๗,๖๔๐)
		ท.๑๐	๑ (๑๒,๗๐๐)	๖ (๑๓,๖๔๐)	๑.๕	๓ (๑๔,๖๔๐)
			๒.๕ (๑๔,๗๐๐)	๔.๕ (๑๕,๖๔๐)	๑	๕ (๑๖,๐๗๐)
			๕ (๑๖,๗๐๐)	๗ (๑๗,๖๔๐)	๐.๕	๗.๕ (๑๘,๐๗๐)
		ท.๑๑	๑ (๑๖,๗๐๐)	๖.๕ (๑๗,๖๔๐)	๐.๕	๓ (๑๘,๐๗๐)

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่รับราชการส่วนห้องเรียนซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔
จำนวนห้องเรียนเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอัลลง / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ที่ที่ได้ปรับ เมื่อร่วมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อัลลง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตร ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากกุญแจประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน- ปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากกุญแจประกาศนียบ- บัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	ท.๑	๖ (๖,๐๘๐) ๗ (๗,๖๘๐)	๑๑.๕ (๑๑,๔๘๐) ๑๔.๕ (๑๔,๔๘๐)	๖	๑๔.๕ (๑๔,๔๘๐) ๑๕ (๑๕,๔๘๐)
		ท.๒	๗ (๗,๔๘๐) ๘ (๘,๑๒๐)	๗.๕ (๗,๔๘๐) ๑๒ (๑๒,๐๘๐)	๗	๑๑ (๑๑,๐๘๐) ๑๑.๕ (๑๑,๐๘๐)
		ท.๓	๙ (๙,๑๔๐) ๑๑.๕ (๑๑,๑๔๐) ๑๔ (๑๔,๑๔๐) ๑๖.๕ (๑๖,๑๔๐)	๙ (๙,๑๔๐) ๑๗.๕ (๑๗,๑๔๐) ๑๙ (๑๙,๑๔๐) ๒๑.๕ (๒๑,๑๔๐)	๔.๕ ๓ ๒.๕ ๑	๖ (๖,๑๔๐) ๑๐ (๑๐,๐๘๐) ๑๑.๕ (๑๑,๐๘๐) ๑๒.๕ (๑๒,๐๘๐)
		ท.๔	๑ (๑,๗๘๐) ๔ (๔,๑๘๐) ๗.๕ (๗,๑๘๐) ๑๑ (๑๑,๑๘๐)	๑.๕ (๑.๕,๗๘๐) ๕ (๕,๑๘๐) ๗.๕ (๗.๕,๑๘๐)	๑ ๒ ๑.๕	๔.๕ (๔.๕,๗๘๐) ๘.๕ (๘.๕,๑๘๐) ๑๑.๕ (๑๑.๕,๑๘๐)
		ท.๕	๑ (๑,๗๐๐) ๓ (๓,๗๐๐) ๖ (๖,๗๐๐)	๒.๕ (๒.๕,๗๐๐) ๕.๕ (๕.๕,๗๐๐) ๗.๕ (๗.๕,๗๐๐)	๒ ๑.๕ ๑	๔ (๔,๗๐๐) ๖.๕ (๖.๕,๗๐๐) ๘ (๘,๗๐๐)
๑๕	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญธรรม ประจำปี ๖-๘	ท.๑	๓ (๓,๗๐) ๑๐.๕ (๑๐,๗๐)	๑๐ (๑๐,๐๘๐) ๑๔.๕ (๑๔,๗๐)	๖.๕ ๔	๑๔ (๑๔,๗๐) ๑๕ (๑๕,๗๐)
		ท.๒	๑ (๑,๗๐) ๔ (๔,๗๐) ๑๐ (๑๐,๗๐)	๔.๕ (๔.๕,๗๐) ๘.๕ (๘.๕,๗๐) ๑๗.๕ (๑๗.๕,๗๐)	๔.๕ ๔ ๓	๘.๕ (๘.๕,๗๐) ๑๖.๕ (๑๖.๕,๗๐) ๑๙ (๑๙,๗๐)
		ท.๓	๑ (๑,๗๐) ๕.๕ (๕.๕,๗๐) ๘.๕ (๘.๕,๗๐) ๑๓.๕ (๑๓.๕,๗๐)	๕ (๕,๗๐) ๘ (๘,๗๐) ๑๗ (๑๗,๐๘๐) ๒๑ (๒๑,๐๘๐)	๓.๕ ๒.๕ ๒ ๑	๙.๕ (๙.๕,๗๐) ๑๑ (๑๑,๐๘๐) ๑๔ (๑๔,๐๘๐) ๑๖.๕ (๑๖.๕,๐๘๐)
		ท.๔	๑ (๑,๗๐) ๔.๕ (๔.๕,๗๐) ๘ (๘,๗๐)	๔ (๔,๗๐) ๗.๕ (๗.๕,๗๐) ๑๐.๕ (๑๐.๕,๗๐)	๒.๕ ๑.๕ ๑	๔.๕ (๔.๕,๗๐) ๘.๕ (๘.๕,๗๐) ๑๑ (๑๑,๗๐)
		ท.๕	๑ (๑,๗๐) ๓.๕ (๓.๕,๗๐)	๓ (๓,๗๐) ๕.๕ (๕.๕,๗๐)	๑.๕ ๑	๔ (๔,๗๐) ๖ (๖,๗๐)



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดตำแหน่งลูกจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างประจำของเทศบาล โดยกำหนดแยกตามลักษณะงาน และกลุ่มงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังนี้ จึงสมควรปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหก มาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด ประกอบกับมาตรา ๑๗ (๓) และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๔ และประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพร (ก.ท.จ.เพร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ได้มีมติกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามลักษณะงานและกลุ่มงาน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๕

ข้อ ๔ การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างตามลักษณะงานและกลุ่มงานลูกจ้างให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายนี้

ข้อ ๕ สำหรับลูกจ้างเทศบาลที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งกำหนดตำแหน่งนอกเหนือจากท้ายประกาศนี้และมีลักษณะงานตรง หรือเกี่ยวข้องกัน หรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งได้กลุ่มงานใด ก็ให้ปรับปรุงไปเป็นตำแหน่งและกลุ่มงานนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖

นายกานต์ ใจดี (เซ็น)

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพร

รายชื่อตำแหน่งสูงผู้รับผิดชอบประจำองค์กรตามกตุมงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หมวดเดิม	กลุ่มใหม่	หมายเหตุ
1	คณงาน	ผลงาน	บริการพัฒนา	ทุกตำแหน่ง
2	คณงานประเมิน	ผลงาน	บริการพัฒนา	หากตำแหน่งซ้ำกับให้ถูกเลิก
3	คณงานตรวจสอบภายใน	ผลงาน	ช่าง	
4	คณงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ผลงาน	ช่าง	
5	คณงานประจำเรือยนต์	ผลงาน	บริการพัฒนา	
6	คณงานเกียรติ	ผลงาน	บริการพัฒนา	
7	การโรง	ผลงาน	บริการพัฒนา	
8	นักกาย	ผลงาน	บริการพัฒนา	
9	น้ำ	ผลงาน	บริการพัฒนา	
10	พนสาย	ผลงาน	บริการพัฒนา	
11	คุนครวี	ผลงาน	สนับสนุน	
12	บริการหรือพนักงานประจำตึกหรือโรงรม	ผลงาน	บริการพัฒนา	
13	คณงานประจำจารถยยศ	ผลงาน	บริการพัฒนา	
14	คณงานประจำจัดซื้อจัดจ้าง	ผลงาน	บริการพัฒนา	
15	คณงานประจำโรงเรียนสังกัด	ผลงาน	บริการพัฒนา	
16	พนักงานผลิตน้ำประปา	ผลงาน	บริการพัฒนา	
17	หัวหน้าหมู่ศูนย์งานและสถานที่	ก่อสร้าง	บริการพัฒนา	
18	พนักงานดับเพลิง	ก่อสร้าง	สนับสนุน	
19	พนักงานของดูแลรักษา	ก่อสร้าง	สนับสนุน	
20	พนักงานวิทยุ	ฝ่าย	สนับสนุน	
21	ผู้ช่วยหัวหน้าบุคลากร	ฝ่าย	ช่าง	
22	พนักงานเข้าออกคุณต์	ฝ่าย	สนับสนุน	
23	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	ฝ่าย	ช่าง	
24	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดใหญ่ (รถบุค)	ฝ่าย	ช่าง	
25	พนักงานทดสอบ	ฝ่าย	สนับสนุน	
26	ครุภัณฑ์และเตาเผา	ฝ่าย	สนับสนุน	
27	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดใหญ่	ฝ่าย	สนับสนุน	

รายชื่อตัวแหนบสูงประจำประจำของเทศบาลจ้าแม่กุ่มงาน

ลำดับที่	ชื่อตัวแหนบ	หมวดเดิม	กลุ่มใหม่	หมายเหตุ
28	ลูกปีกซ้ายแหนบที่ขาเป็นและหางเป็นหวายลิน	ฝิมือ	สนับสนุน	* ทูกตัวแหนบ
29	เจ้าหน้าที่ที่จะตีก้อนหินรัพย์ลิน	ฝิมือ	สนับสนุน	หากตัวไม่ผ่านให้บินเดียว
30	เจ้าหน้าที่สำรวจน้ำมูล	ฝิมือ	สนับสนุน	
31	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ฝิมือพิเศษระดับต้น	ช่าง	
32	หัวหน้าหมู่ครอบครัว	ฝิมือพิเศษระดับต้น	สนับสนุน	
33	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ฝิมือพิเศษระดับกลาง	ช่าง	
34	ผู้กำกับภารกิจงานด้าน...	ฝิมือพิเศษระดับสูง		* บุคลิก
35	ลูกจ้างประจำที่มีเชื้อและลักษณะงานเหมือน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึง พนักงานเก็บเงิน พนักงานพิมพ์ดิต และ ตัวแทนที่เก็บภาษี ที่มีได้กำหนดไว้ในบัญชี กำหนดตัวในหน่วยและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ- ขั้นสูงลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	อื่น ๆ	สนับสนุน	

หมายเหตุ

- ตัวแหนบเมืองการการโรง (เดิม) ให้ปรับเข้าสู่ตัวแหนบการโรง หรือตัวแหนบมีภาระดูแลสัญญาณงานตามมาตรฐาน
ที่กำหนด
- ตัวแหนบทรุดและตีก้อนหินบาลและปูมวัย (เดิม) ให้ปรับเข้าสู่ตัวแหนบคูรูดูและเต็ก

มาตรฐานสำหรับตัวแทนที่มีความสามารถทางด้านการขายและบริการ

ลำดับที่	กลุ่ม อาชญากรรม	พัฒนาความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การประเมินตัวแทนที่มีความสามารถทางด้านการขายและบริการ
๑. ศบดล	กสิริบริการเพื่อคนไทย	พัฒนาความรับผิดชอบ	มีความพยายามในการปฏิบัติงานใน หน้าที่	(ได้รับมอบหมายการบริหารหน้าที่ตามหน้าที่)
๒. คณานุพงษ์	บริษัทจ้างพนักงานพัฒนา คุณภาพศูนย์บริการศูนย์รวมของไทย	บริษัทจ้างพนักงานพัฒนาคุณภาพที่มี ความสามารถด้านศูนย์บริการศูนย์รวมของไทย	มีความพยายามในการปฏิบัติงานใน หน้าที่	มีการเดินทางเข้ามาลงบนภาคพื้นที่ สัมภาระต้องดูแลรักษา โดยมีการเดินทาง บริษัทจ้างและพยายามปฏิบัติงานศูนย์บริการศูนย์รวม ของไทย
๓. คณานุพงษ์	บริษัทจ้างศูนย์บริการศูนย์รวมของไทย สำนักงานพัฒนาคุณภาพที่มีความสามารถด้านศูนย์รวมของไทย	บริษัทจ้างศูนย์บริการศูนย์รวมของไทยที่มี ความสามารถด้านศูนย์รวมของไทย	มีความพยายามในการปฏิบัติงานใน หน้าที่	เดินทางเข้ามาลงบนภาคพื้นที่ ๑๔๐ ตร.กม. และ สัมภาระต้องดูแลรักษา โดยมีการเดินทาง บริษัทจ้างพัฒนาคุณภาพที่ต้องเดินทางตลอดทั้ง วัน กำหนดให้สูงถึงวันละ ๑๖๘ ชั่วโมง
๔. คณานุพงษ์	ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับเรือ ตลอดจนดูแล บ้านเรือ วิชาชยา แม่น้ำ ชุมชนและเครื่องเรืออย่างดี อุปกรณ์เครื่องเรือ มืออาชีพ เน้นให้ความก้าวหน้า เครื่องเรืออย่างดี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชา ของหน่วย	มีความสามารถหน้าที่ตามที่ได้รับ บริษัทจ้างให้เป็นอย่างดีและดีเด่นและ ได้รับใบอนุญาตซึ่งเรียบง่ายคุณ ภูมิปัญญา	มีเรียบร้อยดี ถ้า และมีการเดินทาง ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องของตลอดทั้งวัน กำหนดให้สูงถึงวันละ ๑๖๘ ชั่วโมง ได้ ๑ อัตรา	มีเรียบร้อยดี ๑ ถ้า และมีการเดินทาง ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องของตลอดทั้งวัน กำหนดให้สูงถึงวันละ ๑๖๘ ชั่วโมง ได้ ๑ อัตรา
๕. คณานุพงษ์	บริษัทจ้างที่มีเด็กชายตระกรรรม เผย การรับรับประทานพัฒนาเด็ก พัฒนาเด็ก ปรับปรุงความงามต่อ การเรียนรู้ที่ดี การ ปรับปรุงจิตใจ การปรับปรุงห้องนอนเด็ก เด็กที่ดี ให้เด็กสุขภาพดี ช่วยเหลือเป็น ภาระของรัฐบาลที่ดูแลเด็ก การศึกษา การ จัดทำให้เด็กดี ให้เด็กดี ๑ อัตรา	มีความสามารถในการเดินทางเรือดี และ มีความสามารถดูแลหน้าที่เป็นอย่างดี	มีประสบพายาน้ำดี ๑๒ หรือมีทุ่นอยู่ เสียงลูกวัวดี ๑๒ และมีภาระงานหนัก ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งวัน กำหนดให้สูงถึงวันละ ๑๖๘ ชั่วโมง ได้ ๑ อัตรา	มีประสบพายาน้ำดี ๑๒ หรือมีทุ่นอยู่ เสียงลูกวัวดี ๑๒ และมีภาระงานหนัก ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งวัน กำหนดให้สูงถึงวันละ ๑๖๘ ชั่วโมง ได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	ชื่อสุก	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณลักษณะสหัพต์ที่ขาดไม่ได้	ภารกิจภารกิจที่ขาดไม่ได้
๕.	นักการเงิน	ก่อสร้างความสัมพันธ์ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ในการดำเนินการทางการเงิน	เป็นคนมีความรับผิดชอบและมีความตั้งใจทำงาน ให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำและสนับสนุนเพื่อนักศึกษา	เป็นคนมีความรับผิดชอบและมีความตั้งใจทำงาน ให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำและสนับสนุนเพื่อนักศึกษา
๖.	นักการ	รับ – ส่งหนังสือ เดินทางเดินทางสำนักงานและ น้องสาวนักศึกษาอื่นๆ ที่ต้องเดินทาง เดินทางไปราชการและต่างประเทศ หรืองานอื่น ให้เดินทางและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ สุ่มเสี่ัยดูดูจากน้องหนา	มีความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ ปฎิบัติหน้าที่	เป็นเพื่อนรักที่ไว้วางใจในภารกิจ ด้วย ๓๘๐ – ๔๕๐ ตร.ม. ก้าวหน้าให้ได้ ใช้สิ่งประดิษฐ์ ๑ อัตรา
๗.	นักกาย	ช่วยนักศึกษาที่เข้ารับเดินทางต่างประเทศ ของทางราชการ และความเรียบร้อยใน บริเวณสถานที่ต่างถิ่น หรือสถาบันต่างๆ เดินทางและช่วยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ สุ่มเสี่ัยดูดูจากน้องหนา	มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ ปฎิบัติงานให้เป็นมืออาชีพ ปฎิบัติหน้าที่ ก่อสร้างและดูแล ตลอดจนการเดินทาง เดินทางและช่วยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ สุ่มเสี่ัยดูดูจากน้องหนา	มีใจเด็ดขาดหรือไว้ใจในภารกิจ ภารกิจเดินทางต่างประเทศ ๑ อัตรา
๘.	นักภาษา	ปฏิบัติงานดูแลทุกรายการและภาษาต่างๆ สอน ภาษา สอนภาษาต่างๆ ตามที่ได้รับ หรืองาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ สุ่มเสี่ัยดูดูจากน้องหนา	มีความตั้งใจในการสอนภาษาต่างๆ สอนภาษาต่างๆ ตามที่ได้รับ ๒ อัตรา	เป็นนักภาษาต่างประเทศที่มีความสามารถ ด้วย ๓๘๐ – ๔๕๐ ตร.ม. ก้าวหน้าให้ได้ ใช้สิ่งประดิษฐ์ ๑ อัตรา
๙.	นักศึกษา			

๙
นักศึกษา

ปฏิบัติงานดูแลทุกรายการและภาษาต่างๆ สอน
ภาษา สอนภาษาต่างๆ ตามที่ได้รับ หรืองาน
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ
สุ่มเสี่ัยดูดูจากน้องหนา

๙
นักศึกษา

ปฏิบัติงานดูแลทุกรายการและภาษาต่างๆ สอน
ภาษา สอนภาษาต่างๆ ตามที่ได้รับ ๒ อัตรา

๙
นักศึกษา

ช่วยนักศึกษาที่เข้ารับเดินทางต่างประเทศ
ของทางราชการ และความเรียบร้อยใน
บริเวณสถานที่ต่างถิ่น หรือสถาบันต่างๆ
เดินทางและช่วยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ
สุ่มเสี่ัยดูดูจากน้องหนา

ลำดับที่	ชื่อ ผู้รับ มอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่ตามส่วนราชการ	บทบาทสำคัญตามส่วนราชการ
๑๙.	กลุ่มบริการพัฒนาฯ บริการ หรือพัฒนาปรับปรุง ศักยภาพของบุคคล	ทำหน้าที่ดูแลความเรียบเรียงทั่วไปของอาคาร สถานที่พักอาศัยในเรือนแพ อันน้ำท่วมจะต้อง หรือบริการด้าน ๑๔ หรืองานด้านใดด้วย เดินทางเข้าออกและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ ผู้บังคับบัญชาฯ มอบหมาย	มีความสามารถพิเศษในการประเมินหรือ ปฏิบัติงานให้เห็นได้ตามความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งภาระ	(๑) เป็นแบบงานการบริหารฯทั่วไป มีสถานที่ประกอบกิจการในเรือนแพหรือ สถานที่บริการ อพาร์ทเม้นท์ ห้องพักที่มีภาร ด้านนิติกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งภาระ ผู้มีสิทธิการอย่างต่อเนื่องต่อเนื่อง ๕๐ คนที่เป็น กานบดินทร์สกุลเจ้าบุญยะได้ อีกรา
๒๐.	ศูนย์ประสานงานฯ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเชิงบูรณาการ บ้านเรือนและโครงสร้างพื้นฐานของบุคคล ซึ่งมีผลประโยชน์ทางการค้า ให้เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ ผู้บังคับบัญชาฯ มอบหมาย	มีความรู้ความสามารถพิเศษใน การปฏิบัติหน้าที่	
๒๑.	บริษัทฯ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเชิงบูรณาการ บัญโญตามอาชีวะบ้านเรือนโดยปฏิบัติงาน ประจำรถดูแลสูงปีกูลหรืองานอื่นๆที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ ผู้บังคับบัญชาฯ มอบหมาย	มีความรู้ความสามารถพิเศษใน การปฏิบัติหน้าที่	
๒๒.	ศูนย์ประสานงานฯ	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเชิงบูรณาการ และดำเนินการ เตรียมมื้อ - เตรียมเครื่อง และ รักษาภาระที่ส่วนการดูแลรักษาเรือนแพ ที่ได้รับมอบหมายให้ดีตามที่ ผู้บังคับบัญชาฯ มอบหมาย	มีความรู้ความสามารถพิเศษใน การปฏิบัติหน้าที่	

มาตรฐานสำนักงานที่ดีของสำนักงานคุณภาพด้านการบริหารจัดการและประเมินผล

ลำดับที่	ผู้มีอำนาจ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติมาสหะรับผิดชอบ	ตัวชี้วัดการพัฒนาและวิเคราะห์ผล (ตัวชี้วัดตามมาตรฐานคุณภาพด้านการบริหารจัดการและประเมินผล)
๑.	ศูนย์ฯ	กลุ่มบริหารพัฒนา	ปฏิบัติงานเพื่อให้สำเร็จงานพิทักษ์และป้องกันภัยคุกคามที่สูงต่ำสูงของภัยทางมนุษย์และภัยทางกายภาพที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทย	มีภารกิจและภาระในการพัฒนาและประเมินผลต่อไปอย่างต่อเนื่องและต่อเนื่อง
๒.	ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	มีความพยายามในการปฏิบัติงานในมิติความหลากหลายไม่ว่าจะด้านภัยคุกคามที่สูงต่ำสูงของภัยทางมนุษย์และภัยทางกายภาพที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทย	มีภารกิจและภาระในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องและต่อเนื่อง
๓.	ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	ปฏิบัติงานตามหลักฐานของภัยคุกคามที่สูงต่ำสูงของภัยทางมนุษย์และภัยทางกายภาพที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทย	มีภารกิจและภาระในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องและต่อเนื่อง
๔.	ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	มีความพยายามในการปฏิบัติงานในมิติความหลากหลายไม่ว่าจะด้านภัยคุกคามที่สูงต่ำสูงของภัยทางมนุษย์และภัยทางกายภาพที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทย	มีภารกิจและภาระในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องและต่อเนื่อง
๕.	ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	มีความพยายามในการปฏิบัติงานในมิติความหลากหลายไม่ว่าจะด้านภัยคุกคามที่สูงต่ำสูงของภัยทางมนุษย์และภัยทางกายภาพที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทย	มีภารกิจและภาระในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องและต่อเนื่อง

ลำดับที่	ชื่อคุณภาพ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติทางอาชีวศึกษาที่ต้องการ	งานที่ควรดำเนินการเพื่อพัฒนา
๑๔.	คุณสมบัติการพัฒนาศักยภาพ	บริการ หรือพัฒนางานประจำ ศึกษาหรือเรียนรู้	ทำหน้าที่ดูแลความเรียบเรียงที่นำไปสู่องค์การ สถานศึกษาหรือระบบ ล่างของความหลากหลาย หรือบริการทั่วไป หรืองานเดินต่อตัว เกี่ยวกับผลและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ปฏิบัติงานในบทบาทที่ได้รับมอบหมาย อย่างต่อเนื่องและมีความสามารถที่ดี ผู้มาใช้บริการต้องพอใจและสนับสนุน คุณบุคคลให้มีสุขภาพจิตดี
๑๐.	คุณสมบัติเจ้าอาชีวศึกษา	บริการ	บันทึกหน้าที่ด้วยภาษาอังกฤษโดยความต้องการ บันทึกและหรือรับงบประมาณโดย กานร. ข้อมูลและป้ายลายเซ็นที่ห้าลายหรืองานอื่น ให้พึงพอใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ การประยุกต์ใช้ทักษะ ผู้มาใช้บริการอย่างสุ่มเสี่ยงภัยและ คุณบุคคล ต้องมีสุขภาพจิตดี
๑๖.	คุณสมบัติเจ้าอาชีวศึกษา	บริการ	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยภาษาอังกฤษ บันทึกความพยายามรับเรียนโดยภาษาอังกฤษ ประจํารายเดือนและปี จัดการงานอื่นๆ ให้ เกียรติและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ การประยุกต์ใช้ทักษะ ผู้มาใช้บริการอย่างสุ่มเสี่ยงภัยและ คุณบุคคล ต้องมีสุขภาพจิตดี
๑๗.	คุณสมบัติเจ้าอาชีวศึกษา	บริการ	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยภาษาอังกฤษ สอน เผชิญหน้าที่ เครื่องมือ - เครื่องใช้ และ วัสดุฯ กรณีที่ ศึกษาเรียนรู้ ที่ไม่สามารถเข้าถึงได้ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ การประยุกต์ใช้ทักษะ ผู้มาใช้บริการอย่างสุ่มเสี่ยงภัยและ คุณบุคคล ต้องมีสุขภาพจิตดี

ลำดับที่	กลุ่ม สังคมฯ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ศูนย์รวมภาระสำหรับดำเนินการ	เกณฑ์การกำหนดตัวบทนำสู่การพัฒนาฯ
				กิจกรรมเสริมพัฒนาฯ
๑๓.	พนักงานผลิตน้ำประปา	ปฏิบัติงานเดียวกับการผลิตน้ำประปา จัดนำสหภาพบริการประชาชน มีการผู้ตัวแทนประปา เตรียมน้ำประปาสำหรับใช้เพื่อการดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อันตามที่บัญญัติบัญชีรายรับราย支	มีความรู้ความสามารถทางอาชญากรรมในการปฏิบัติหน้าที่	(ก) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
	หัวหน้าฝ่ายคุณงานและส่วนที่	บังคับบัญชา ควบคุม ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตำแหน่งได้ตามหนังหนังหรือหมายตำแหน่ง โดยจำนวนรวมกันตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานในบริเวณเดียวกันหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อันตามที่บัญญัติบัญชีรายรับราย支	มีความรู้ความสามารถในการดำเนินหน้าที่เป็นอย่างดี และ	(ก) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
		มหกรรมฯ	๑. มีความรู้อย่างดีในประเพณีศิริษา ปีที่ ๔ และมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการก่อสร้างและ ๒. ด้องดำรงตำแหน่งเป็นส่วนราชการและส่วนราชการนี้ต้องยกเว้นสิ่งจ้างประจ้างได้ ๑ อัตรา	(ก) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
		๓. ผ่านการทดสอบโดยวิธีการคัดเลือกและจัดต้อมีความรู้ทางด้านการปกครองบังคับบัญชีคุณงานและผู้อัยยวัยบังคับบัญชาเป็นอย่างดี ตลอดจนมีความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ธรรมชาติ	๓. ผ่านการคัดเลือกและจัดต้อมีความรู้ทางด้านการปกครองบังคับบัญชีคุณงานและผู้อัยยวัยบังคับบัญชาเป็นอย่างดี ตลอดจนมีความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ธรรมชาติ	(ก) ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตัวอย่าง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ศูนย์ปฏิบัติเฉพาะสำหรับค่าน้ำ	ภารกิจการกำกับดูแลและเฝ้าระวัง
๑๔	พนักงานดูแลเพลิง และดับเพลิง	<p>พานิชนาครัฐเป็นหน่วยงานประจำจังหวัดเพลิง ดับเพลิงในการดับเพลิง ประจำจังหวัดราชบุรี, ซึ่งเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานดับ เพลิงทุกที่ หรืองานอื่นใดเพื่อกิจวัตรของและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บังคับบัญชา</p> <p>โดยหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ๑ มีความสามารถทางกายภาพในทาง ปฏิบัติงานเป็นหน้าที่และมีความรู้ใน เรื่องเครื่องมือดับเพลิงและมีข้อมูล ทั้ง ๆ หรือ ๒ ได้รับประทานปั้นบุตรจากหน่วย บรรณาธิการและก็ให้หรือได้รับการฝึก จากหน่วยดับเพลิงของหน่วยราชการ น้ำแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจาก หน่วยดับเพลิง 	บริการดับเพลิงหรือดับเพลิงที่มีความเสี่ยง และการดับเพลิงที่มีความเสี่ยงต่อชีวิตของบุคคล
๑๕	พนักงานดูแลและดับเพลิง	<p>ปฏิบัติหน้าที่ดูแลและดับเพลิงตามที่บังคับบัญชา และคำบัญชาของผู้บังคับบัญชาด้วยอำนาจ ถูกต้อง หรืองานอื่นใดเพื่อกิจวัตรของ หน้าที่ดูแลและดับเพลิงตามของหน่วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ได้รับประทานปั้นบุตร มาก ๓ ครั้ง น้ำ หรือพิบัติไม่ต่ำกว่าปี และมี ความรู้ความสามารถในการดับเพลิง โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วย ๒ ได้รับประทานปั้นบุตร มาก ๓ ครั้ง น้ำ หรือพิบัติไม่ต่ำกว่าปี และมี ความรู้ความสามารถในการดับเพลิง โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วย 	บริการดับเพลิงหรือดับเพลิงที่มีความเสี่ยง และการดับเพลิงที่มีความเสี่ยงต่อชีวิตของบุคคล
๑๖	พนักงานดูแล	<p>ปฏิบัติหน้าที่ดูแล – ส่งเสริมและอุดหนุน ราชการ หรืองานอื่นใดเพื่อกิจวัตรของหน่วย หน้าที่ดูแลและดับเพลิงที่บังคับบัญชาโดยหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ได้รับประทานปั้นบุตร มาก ๓ ครั้ง น้ำ หรือพิบัติไม่ต่ำกว่าปี และมี ความรู้ความสามารถในการดับเพลิง โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วย ๒ ได้รับประทานปั้นบุตร มาก ๓ ครั้ง น้ำ หรือพิบัติไม่ต่ำกว่าปี และมี ความรู้ความสามารถในการดับเพลิง โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วย 	บริการดับเพลิงหรือดับเพลิงที่มีความเสี่ยง และการดับเพลิงที่มีความเสี่ยงต่อชีวิตของบุคคล

ลำดับที่	ชื่อสกุล ชื่อพ่อแม่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติและลักษณะพิเศษ	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (เข้าเป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๒๐.	ศักดิ์รัตน์ กิติมศักดิ์สุน	<p>ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาซุปภารณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในบ้าน ดูแลล้างน้ำร้อน อุ่นเครื่องอาหาร ให้เด็กเล่น หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องส่วนภาระรับภาระอย่างโดยไม่เหลือทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชานอบหมาย</p>	<p>มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่การครัวเรือน ปฏิบัติงานในหน้าที่การครัวเรือน ให้เด็กเล่น ดูแลล้างน้ำร้อน อุ่นเครื่องอาหารอย่างสมดุล เต็มที่สุด ๓๐ คน ขึ้นไป กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา</p>	<p>มีภารกิจเดียวในการจัดเตรียมอาหาร ต้องดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี และมีฝีมือในการอย่างสมดุล เต็มที่สุด ๓๐ คน ขึ้นไป กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา</p>
๒๑.	ศรีสุกัญญา เตชะเสนา	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเด็กอนุบาล ประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ ความประพฤติและความพร้อม ทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสัมพันธญา เพื่อเตรียมความพร้อมให้เด็กเข้ารับการศึกษา ในระดับประถมศึกษาต่อไป</p> <p>๒. อบรมเด็กอนุบาลให้รับรองคุณภาพ (อายุ ๓ - ๕ ปี) แห่งบ้านครัว หรือศูนย์ฯ ในการประเมินคุณภาพ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชานอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษาสาขาวิชาอาชญาบาลหรือกฎหมาย หรือปริญญาตรีทางการศึกษาและประสบการณ์สอนระดับชั้นอนุบาล หรืออบรมวิชาชีววิทยา ๑ ปี</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในหน้าที่</p>	<p>จำนวนเด็กอนุบาล (ปริญญาตรี) ๗๘ คน กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา</p>

ลักษณะ	ตัวชี้วัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน (ใช้รั้งแม่ข่ายการวินิจฉัยเพื่อประเมิน)
ก. ลักษณะ	ก. ลักษณะ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน (ใช้รั้งแม่ข่ายการวินิจฉัยเพื่อประเมิน)
ก. ลักษณะ	ก. ลักษณะ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน (ใช้รั้งแม่ข่ายการวินิจฉัยเพื่อประเมิน)
ก. ลักษณะ	ก. ลักษณะ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน (ใช้รั้งแม่ข่ายการวินิจฉัยเพื่อประเมิน)

สถานที่	บุตร	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งอ้างอิงประจํา
บ้าน พื้นที่	บุตร	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งอ้างอิงประจํา
บ้าน พื้นที่	บุตร	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งอ้างอิงประจํา
บ้าน พื้นที่	บุตร	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งอ้างอิงประจํา

ลำดับที่	รายชื่อ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ภารกิจทางการบริหารฯที่เหมาะสม
๑	พัชรา พงษ์	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ศักยภาพ งานมีผล บำรุงรักษาเครื่องจักรกลส่วนห้องเรียนที่ได้รับ ส่วนห้องเรียน ตรวจสอบ พนักงานเก็บเงิน พนักงาน พิมพ์ผล แหล่งความท่องเที่ยว ที่มีเอกลักษณ์ทางประวัติศาสตร์ ภำพและคำนึงพัฒนาและอันตราย ค่าใช้จ่ายต่อเดือน	สามารถรักษาเรื่องความปลอดภัยด้านทรัพย์สิน ของสถานศึกษาและพัฒนาประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วย	ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ บำรุงรักษาเครื่องจักรกลส่วนห้องเรียน ที่มีเอกลักษณ์ทางประวัติศาสตร์ ให้ดำเนินการรักษาเรื่องความปลอดภัยด้านทรัพย์สิน ของสถานศึกษาและพัฒนาประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	นฤมล ใจดี	จัดทำเอกสารและติดต่อ ผู้มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย	จัดทำเอกสารและติดต่อ ผู้มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย	ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารและติดต่อ ผู้มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๓	นฤมล ใจดี	จัดทำเอกสารและติดต่อ ผู้มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย	จัดทำเอกสารและติดต่อ ผู้มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย	ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารและติดต่อ ผู้มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดคำแนะนำขั้นเครื่องจักรกลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. คำแนะนำพนักงานขั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อติดขัดเบื้องต้น ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดเดียวที่มีอยู่ ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถกะบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์เมตร

๑.๒ รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด

๑.๓ รถแทรกเตอร์ติดหม้อน้ำ

๑.๔ รถบดด้วยยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๕ รถอัดฉีด

๑.๖ รถบรรทุกน้ำ

๑.๗ รถบรรทุกเมล็ด

๑.๘ รถไม้กวาด

๑.๙ รถยกชนิดขาแข็ง (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๐ รถยกชนิดแครร์เคน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๑ รถบดไปป่า ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๒ รถบดสันสละเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๕ รถกลึงดินแบบชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๖ รถยกชนิดทรัคเคน (TRUCK CRANE)

๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต

๑.๑๘ รถยกกระเช้า

๑.๑๙ รถบัสสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป ซึ่งสามารถห่วงล้อหน้า
ถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถห้องหนดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร

๑.๒๐ รถซ่อนบำรุง

๒. ปฏิบัติงานอื่นได้ตามที่ผู้บังคับบัญชาของหมาย

๔. ตัวหน่วยพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถแทรคเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดต่ำกว่า ๑๕๐ บี.เอช.พี. ล่มมา

๑.๒ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPES)

๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ลูกบาศก์หลา

๑.๔ รถพ่นยาง (BITUMINOUS DISTRIBUTER)

๑.๕ รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๖๐ ตันลงมา

๑.๖ รถตีเส้น (ROAD MARKER)

๑.๗ รถบดไอน้ำ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๘ รถบดสันสะเทือน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๙ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๐ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๑ รถกลึงดินแบบชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๒ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๓ รถยกชนิดงาชช (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน

๑.๑๔ รถยกชนิดแครร์เครน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา命อย่างมาย

๕. ตัวหน่วยพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถแทรคเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป

๑.๒ รถปาล์ตินชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง

๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลาขึ้นไป

๑.๔ รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด

๑.๕ รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๖๐ ตันขึ้นไป

๑.๖ เครื่องปูyle อัลฟ์สมาร์เชอร์ (POWER หรือ FINISHER)

๑.๗ รถยกชนิดทรัคเครน ขนาดเดิน ๕ ตันขึ้นไป

๑.๘ เครื่องผลมตินชนิดขับเคลื่อน (SELF PROPELLED STABILIZER)

๑.๙ รถเกลี้ย (MOTER GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป

๑.๑๐ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา命อย่างมาย